

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЛССЦ
В.В.Тетеренок
«22» 04 2022 г.

**Политика
учреждения «Республиканский лесной
селекционно-семеноводческий центр»
в отношении обработки персональных данных**

1. Учреждение «Республиканский лесной селекционно-семеноводческий центр» (далее – РЛССЦ) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашем учреждении и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых РЛССЦ мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в отношении пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес РЛССЦ: 223049, Минская область, Минский район, Щомыслицкий сельский Совет, Р-1, 17км., 3, район д.Волковичи, п/о Щомыслица; адрес в сети Интернет: www.rlssc.by; e-mail: rlssc@rlssc.by.

2. РЛССЦ осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Оформление (прием) на работу'	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении), прохождении проверки знаний по охране труда; медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального(персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами документы	Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац 2 пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу-, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, данные банковского счета	Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
Регулирование трудовых отношений (в т.ч. изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3, 4 и 12 ТК

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК
Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей"
Подача документов в целях прохождения медицинских осмотров	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения	В соответствии с законодательством
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, данные банковского счета и иные, предусмотренные законодательными актами	Абзац третий части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении", абзац 8 части 1 статьи 6 Закона
Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	Пункт 2 части первой статьи 261 ² ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Статья 220 ¹ ТК
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники - стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности"
Предоставление льгот и гарантий, помощи, займов, организация добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания в соответствии с коллективным договором. по заявлению; без заявления	Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии: помощь, займы	Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, данные банковского счета (для иных лиц)	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона Согласие субъекта персональных данных
Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Проведение мероприятий: культурно-массовых; туристско-экскурсионные поездки; соревнований, смотров- конкурсов, конкурсов	Лица, которые принимающее участие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон. При заселении в гостиницу', при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных
Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте РЛССЦ	Лица, в отношении которых размещается информация	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото - и видеоизображение	Согласие субъекта персональных данных
Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами и т.п.)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)	Согласие субъекта персональных данных
Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд и т.п.	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
Обучение работников учреждения	Лица, проходящие обучение	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники - застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз)	Пункт 6 части первой статьи 55 ТК
Проведение мероприятий (собрания коллектива, совещания, коллегии с участием руководства отрасли и т.п.)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Оказание информационно-консультационных услуг, услуг по выращиванию растений, купля-продажа товаров, заключение и исполнение договоров подряда, что составляет предмет деятельности РЛССЦ	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 3 статьи 18 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основной деятельности РЛССЦ (например, поставка, купля-продажа, подряд, займ, участие в выставках и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Проведение процедур закупок (государственных процедур закупок и закупок за счет собственных средств, закупок при строительстве), проведение маркетинговых исследований.	Лица, участвующие в процедуре закупки	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	Законодательство в области закупок товаров (работ, услуг), локальные правовые акты РЛССЦ.
Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения,). иные данные, предусмотренные законодательными актами	Статья 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14-16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837
Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами	Статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур"

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Предоставление персональных данных государственным органам	Работники	В объеме запроса	В соответствии с законодательством
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РЛССЦ	Работники РЛССЦ, третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные документы при необходимости.	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»
Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве	Работники РЛССЦ	В соответствии с законодательством	Судебные акты, акты других органов или должностных лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. РЛССЦ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. РЛССЦ не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Субъекты персональных данных имеют право:

5.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных РЛССЦ обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

5.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных РЛССЦ, содержащей:

- место нахождения РЛССЦ;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица РЛССЦ;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.3. требовать от РЛССЦ внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.4. получить от РЛССЦ информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых РЛССЦ, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.5. требовать от РЛССЦ бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.6. обжаловать действия (бездействие) и решения РЛССЦ, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

6. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных РЛССЦ, субъект персональных данных подает в РЛССЦ заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в настоящей Политике. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

7. РЛССЦ не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РЛССЦ, направив сообщение на электронный адрес: rlssc@rlssc.by.

Заместитель директора



С.Б.Герфурт